



Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 92 «Голбакча»

Фатхутдинова Н.Ф.

«09» августа 2024 год.

**мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ «Детский сад № 92 «Голбакча» на 2024-2025 учебный год.**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>				
1.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	В течение учебного года	заведующий, зам.зав.по ХР	
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах)	В течение учебного года	зам.зав.по ХР	
3.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	4 раза в год	заведующий	
4.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	заведующий	
5.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	заведующий	
6.	Инструктаж по пропускному режиму	постоянно	заведующий	
7.	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	ежедневно: утром, перед прогулками, вечером	Охранник ЧОП, административный дежурный, зам.зав.по ХР, воспитатели групп	
8.	Регистрация всех посетителей в журнале	ежедневно	Заведующий, вахтер	
9.	Проведение тренировок по действиям при возникновении пожара и угрозы совершения террористического акта.	По графику	зам.зав.по ХР, заведующий	
10.	Содержание в чистоте подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты на легко открывающиеся задвижки.	ежедневно	зам.зав.по ХР	
11.	Проверка состояния ограждений.	ежедневно	Охранник ЧОП, административный дежурный	
12.	Обеспечение контроля над освещенностью территории ДОУ в	ежедневно	зам.зав.по ХР, электрик	

	темное время суток.			
13.	Проверка исправности средств пожаротушения	ежеквартально	зам.зав.по ХР	
14.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	ежедневно	Охранник ЧОП, административный дежурный, зам.зав.по ХР, вахтер, сторож	
15.	Прибытие педагогов на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	ежедневно	Заведующий, ст.воспитатель	
16.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	зам.зав.по ХР	
17.	Пересмотр инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	заведующий, ст. воспитатель	
18	Организация дежурства на время проведения мероприятий	праздничные мероприятия в течение учебного года	заведующий, зам.зав.по ХР, ст.воспитатель	
19.	Контроль над исправностью работы систем АПС, тревожной кнопки	ежедневно	зам.зав.по ХР	
<b>Взаимодействие с территориальными органами безопасности, УМВД, Росгвардии и МЧС</b>				
1	Обследование на инженерно-техническую укрепленность и работоспособность КТС ОВО	По графику ОВО	Сотрудник ОВО	
2	Проверка требований пожарной безопасности	По графику МЧС	Сотрудник МЧС	
3	Планово-комиссионная проверка к новому учебному году	Август	Управление образования	
<b>Работа с детьми</b>				
1.	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы с детьми темы по правилам поведения в ЧС	согласно перспективному плану	Воспитатели, ст. воспитатель	
2.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС и пожаре	1 раз в квартал	зам.зав.по ХР, ст. воспитатель	
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ	постоянно	Воспитатели, ст. воспитатель	
2.	Проведение родительских собраний с разъяснительной работой о повышении бдительности	В течение учебного года	Воспитатели, ст. воспитатель	
3.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.)	В течение учебного года	Воспитатели, ст. воспитатель	

Составил: зам.зав.по ХР

*Захарова*

Захарова И.В.